**长安大学领导干部听课表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** | |  | | | **听课班级** | |  | | | **主讲教师** | |  | |
| **使用教材** | | □有教材 □有讲义 | | | **上课时间** | |  | | | **所在学院** | |  | |
| **课程类型** | | □ 通识课 □ 学科基础课 □ 专业发展课 □ 其他 | | | | | | | | **上课教室** | |  | |
| **讲课内容** | |  | | | | | | | | | | | |
| **应到人数** | |  | | **实到人数** | |  | | **迟到人数** |  | | **早退人数** | |  |
| **项 目** | | | **评 价 标 准** | | | | | | | | | **评价**  （0-10分） | |
| **教**  **学**  **评**  **价** | **教学**  **态度** | | 教育思想端正，注重师德修养。 | | | | | | | | |  | |
| 教学认真负责，课前准备充分。 | | | | | | | | |  | |
| **教学**  **内容** | | 教学内容充实，信息量适中，教材选用合适。 | | | | | | | | |  | |
| 思路清晰，概念准确，重点突出、难点处理得当, 教学进度合适。 | | | | | | | | |  | |
| **教学**  **方法** | | 语言表达清晰、生动，有激情，语速恰当。 | | | | | | | | |  | |
| 现代教育技术手段运用得当（如PPT设计等）。 | | | | | | | | |  | |
| 理论联系实际，举例恰当；互动环节安排合理，启迪学生思维。 | | | | | | | | |  | |
| **教学**  **效果** | | 将价值塑造、知识传授和能力培养融为一体，教学效果良好。 | | | | | | | | |  | |
| 学生参与度高，注意力集中，课堂氛围良好。 | | | | | | | | |  | |
| **教学**  **纪律** | | 课堂组织管理有效，学生迟到和缺课少。 | | | | | | | | |  | |
| 总分 | | | | | | | | | | |  | |
| **总体评价：**□A □B □C □D（A:90-100分,B:75-89分,C:60-74分, D:0-59分） | | | | | | | | | | | | | |
| **教学设施运行及**  **教学环境情况** | | |  | | | | | | | | | | |
| **其他方面的**  **意见与建议** | | |  | | | | | | | | | | |

注：1.总体评价按照优秀、良好、中等、较差四个等级分别用A、B、C、D代替。

2.领导干部所填听课评价表请交教育研究与评估中心保存。

听课人签字： 听课人单位： 日期：